



# MODULO DI RICHIESTA FOTORIPRODUZIONI PER STUDIO PRIVATO

ARCHIVIO APOSTOLICO VATICANO

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## DATI RICHIEDENTE

SCRIVERE IN STAMPATELLO

Cognome	Nome
Via	
CAP	Città
	Nazione
Tel.	Fax
e-mail	

### Chiede alla Prefettura dell'Archivio Apostolico Vaticano:

la fotoriproduzione dei documenti di seguito elencati, presa visione delle seguenti disposizioni e condizioni che si intendono accettate con la firma del presente modulo:

1. sono esclusi dalla fotoriproduzione gli inventari, gli indici e gli schedari della Sala Indici, lo Schedario Garampi, gli stampati consultabili nelle Sale di Studio;
2. la fotoriproduzione dei documenti viene eseguita esclusivamente con procedimenti digitali e non si effettuano copie fotostatiche;
3. il richiedente si impegna ad utilizzare le immagini dei documenti unicamente per scopi di studio privato e sotto la sua personale custodia ed il suo controllo;
4. l'uso delle immagini dei documenti per qualsiasi scopo diverso dallo studio privato personale richiede una specifica autorizzazione dell'Archivio Apostolico Vaticano, che potrà essere concessa ad esclusiva discrezione di quest'ultimo compilando l'apposito modulo disponibile in Sala di Studio o sul sito web dell'Archivio;
5. l'Archivio Apostolico Vaticano si riserva tutti i diritti sulle immagini dei propri documenti che si concedono in uso ai ricercatori; le immagini non possono essere riprodotte, duplicate, manipolate o cedute a terzi in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo; il richiedente si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge, sia nazionali che internazionali, poste a tutela dei diritti d'autore e di altri diritti di proprietà intellettuale;
6. la presente richiesta non include alcun diritto di stampare o pubblicare le immagini dei documenti in alcuna forma o su alcun supporto, esporle pubblicamente, distribuirle a scopi didattici, utilizzarle per conferenze, farne copie, distribuirle in alcun modo, archivarle o salvarle su reti informatiche o su internet;
7. il richiedente è tenuto a far pervenire alla Prefettura una copia di ogni pubblicazione, anche in formato elettronico, nella quale siano utilizzati o comunque citati documenti dell'Archivio Apostolico Vaticano; l'inosservanza di tale obbligo comporta l'impossibilità di accedere in Archivio e/o di effettuare ulteriori richieste di Fotoriproduzioni.
8. l'utilizzo delle immagini dei documenti è regolato dalle presenti disposizioni e condizioni, disciplinate e da interpretarsi in base alla legge dello Stato della Città del Vaticano.

## DOCUMENTI DI CUI SI RICHIEDE LA RIPRODUZIONE

- » Verificare l'esatta segnatura archivistica dei singoli documenti e indicare con precisione fondo e unità archivistica, servendosi dell'apposito *Indice dei fondi* disponibile sul sito web dell'Archivio.
- » Si faccia sempre riferimento alla numerazione dei fogli apposta meccanicamente sulla pagina, elencando i singoli fogli e indicando chiaramente il recto e il verso (es.: ff. 5r, 7rv, 10r-12v); per un gruppo di fogli consecutivi è sufficiente indicare il primo e l'ultimo, uniti da un trattino (es.: ff. 10r-12v). In assenza della numerazione moderna fa testo quella antica, verificata con attenzione.
- » Qualora i fogli del volume (busta o fascicolo) siano privi di numerazione, oppure essa risulti equivoca, si prega di rivolgersi al personale della Sala di Studio.

SCRIVERE IN STAMPATELLO

a.	
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	
g.	
h.	
i.	
j.	
k.	

Il Richiedente \_\_\_\_\_ Il Vice Prefetto \_\_\_\_\_

## MODALITÀ E TARIFFE DI FOTORIPRODUZIONE

Si prega di contrassegnare il formato richiesto

### IMMAGINE DIGITALE (file JPEG)

- € 8,00 per ogni unità archivistica (volume, busta, fascicolo)
- € 2,00 per ogni immagine da 1 a 100
- € 0,80 per ogni immagine successiva a 100

### IMMAGINE DIGITALE + STAMPA A COLORI

- € 8,00 per ogni unità archivistica (volume, busta, fascicolo)
- € 2,60 per ogni stampa da 1 a 100
- € 1,20 per ogni stampa successiva a 100

### IMMAGINE DIGITALE + STAMPA B/N

- € 8,00 per ogni unità archivistica (volume, busta, fascicolo)
- € 2,30 per ogni stampa da 1 a 100
- € 1,00 per ogni stampa successiva a 100

### CHIAVETTA USB

- € 5,00 (da aggiungere al costo delle riproduzioni)

#### AVVERTENZE

- Il tariffario non è valido per riproduzioni digitali di documenti di dimensioni superiori al formato A2 (42 x 59,4 cm), per le quali l'Economato predisporrà un preventivo di spesa, in base alle dimensioni dell'originale da riprodurre e ai tempi di lavorazione richiesti.
- Non si effettuano stampe di singole pergamene, né di documenti le cui dimensioni siano maggiori del formato standard A3 (29,7 x 42 cm).
- Ai fini della tutela del diritto d'autore, questo Archivio applica una filigrana elettronica alle riproduzioni digitali dei documenti.
- Per eventuali altre modalità di riproduzione diverse da quelle indicate nel presente modulo (riproduzione di facsimili di documenti, riprese filmate e televisive, riversamento di intere unità seriali su CD/DVD/USB), si prega di prendere contatti con la Segreteria della Prefettura.

## CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni richiesta di fotocopie, l'Economato provvede ad emettere la fattura pro-forma e ad inviarla via e-mail al richiedente per il pagamento.

Le richieste di fotocopie saranno evase solo all'avvenuto pagamento della fattura pro-forma. Se il richiedente non effettuerà il pagamento entro due mesi dalla data dell'emissione della fattura pro-forma, la richiesta di fotocopie si riterrà nulla. Se il richiedente non riceve la fattura pro-forma via e-mail potrà contattare l'Economato dell'Archivio Apostolico Vaticano (economato@aav.va).

Le spese relative alla spedizione delle fotocopie sono a carico del richiedente. L'Archivio declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi del servizio postale.

Il pagamento delle fotocopie potrà essere effettuato in contanti o con carta di credito presso l'Economato dell'Archivio oppure secondo le seguenti modalità: • Versamento su Conto Corrente Postale (solo dall'Italia); • Bonifico Bancario; • Carta di Credito

**N.B.:** I tempi di consegna dipendono dal numero delle immagini richieste e dalla data del pagamento. Per richieste inferiori a 100 immagini, la consegna è prevista entro 4 settimane lavorative dalla data del pagamento.

NOTE:

### DATI FATTURAZIONE

- Istituzione/Ente/Società \_\_\_\_\_
- Altro Soggetto:    Cognome \_\_\_\_\_    Nome \_\_\_\_\_
- P. IVA \_\_\_\_\_    C.F. \_\_\_\_\_
- Via \_\_\_\_\_
- CAP \_\_\_\_\_    Città \_\_\_\_\_    Nazione \_\_\_\_\_
- Tel. \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_

### DATI PER LA CONSEGNA

#### Consegna delle immagini digitali

- download da internet                       chiavetta USB                       download da internet e Chiavetta USB

(Il download è disponibile solo per richieste di dimensioni totali inferiori a 200 MB. Tale condizione sarà verificata dal Servizio Informatico dell'AAV. Per richieste superiori a 200 MB le immagini digitali saranno salvate su chiavetta USB e consegnate secondo la modalità che deve essere sotto indicata).

e-mail \_\_\_\_\_

#### Consegna delle immagini digitali

- ritira personalmente                       spedire a dati richiedente                       spedire a dati fatturazione

spedire ad altra destinazione:

Destinatario spedizione \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_    Città \_\_\_\_\_    Nazione \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

## RISERVATO ALL'ARCHIVIO APOSTOLICO VATICANO

Unità arch. N° \_\_\_\_\_    JPEG N° \_\_\_\_\_    Stampa B/N N° \_\_\_\_\_    Stampa col. N° \_\_\_\_\_    Pergamene N° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_    Firma \_\_\_\_\_    Fattura N° \_\_\_\_\_    del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

SCRIVERE IN STAMPATELLO

SCRIVERE IN STAMPATELLO